

## ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาทำคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่

1. สำนักทะเบียนฯ (Online) [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th) /โปรแกรมรายงานตัวคาดว่าจะ
2. งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ (Online) ดาวนโหลดแบบฟอร์มคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากเว็บไซต์ภาควิชาฯ กรอกพร้อมส่งเอกสารในข้อ 2)

### 1) กรอก แบบฟอร์มขอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ที่ <http://www.math.science.cmu.ac.th/form-graduate.phpweb> (เลือกสำหรับบศ.)

พร้อมแนบ CV+ผลงาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและพร้อมส่งที่งานธุรการเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และแจ้งเวียน

### 2) กรอก แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (เว็บไซต์ภาควิชาฯ หรือเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย)

ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และตรวจสอบหนังสือสำนักหอสมุด ส่งที่งานธุรการพร้อมเอกสารดังนี้

- ใบสรุปรายงานการตรวจคัดลอก (Turnitin) (ตรวจ Online ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด ) (นำไฟล์ pdf.วิทยานิพนธ์ ตรวจสอบการคัดลอกผ่านทาง Online ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากสำนักทะเบียนฯ จำนวน 2 ชุด (โดยวิธี Online )
- รายละเอียดการลงทะเบียนวิชาเรียนจากสำนักทะเบียนฯ จำนวน 1 ชุด
- แบบรายงานคาดว่าจะของคณะวิทยาศาสตร์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 2 ชุด
- ส่งไฟล์/เอกสารวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้กรรมการก่อนสอบ 2 อาทิตย์

ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อจองห้องสอบ และประกาศเชิญชวนเข้าร่วมฟังการสอบผ่าน facebook หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการ/แต่งตั้งกรรมการสอบ/เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รับเอกสารที่เจ้าหน้าที่ในวันสอบ

- ใบรายงานผลการสอบ มข.6 บว.
- ใบบันทึกลำดับชั้น CMR 54
- เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการสอบ

ส่งคืนเอกสารที่งานธุรการ และประเมินหลักสูตรที่  
<http://www.math.science.cmu.ac.th/form-graduate.phpweb>

หมายเหตุ : - คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ <https://www.grad.cmu.ac.th/main.php?p=21&m=9&s=906>

