



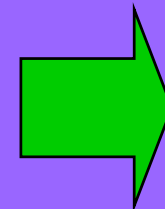
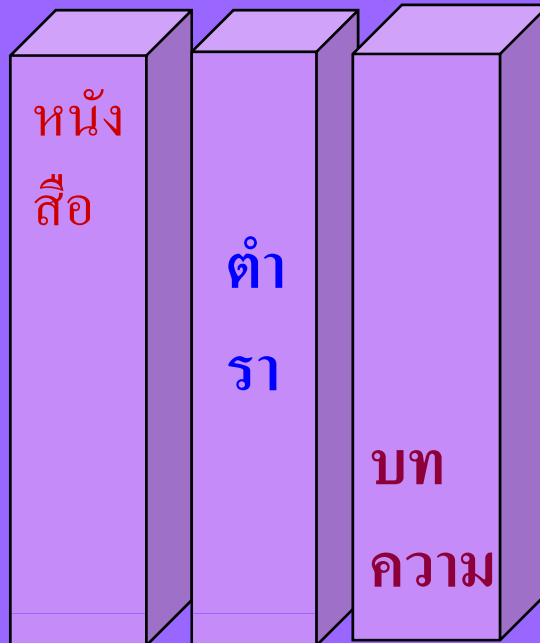
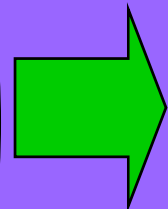
เทคนิคการเขียนหนังสือ และ ตำรา
เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ ดร. สุเทพ สนวนใต้

ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศาสตร์ที่เป็น
ทั้งความรู้
ประสบการณ์
ของผู้เขียน และ/
หรือ หลักการ
องค์ความรู้
ทฤษฎี



ผู้อ่าน

งานเขียนทาง
สังคมศาสตร์

- การเรียงร้อย
ถ้อยคำ
- ความสละสลวยของ
เนื้อหา และ
ภาษาที่ถ่ายทอด

งานเขียนด้าน
วิทยาศาสตร์

- เน้นกระบวนการ
พิสูจน์
- ความมีเหตุมีผล
และ ผลลัพธ์ที่
ปรากฏ



ตำรา หมายถึง “เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา หรืออาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม รวมทั้งเอกสารตำราที่จัดทำในรูปของสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมซึ่งได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน และได้รับการเผยแพร่มาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา”

ตำรา

หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง
โดยเฉพาะที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น
ประกอบด้วย คำนำ, สารบัญ, เนื้อเรื่อง, สรุป
และการอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดย
จะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชา
หรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมี
วัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องจัดทำ
เป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย





หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการหรือ
กิ่งวิชาการที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บ
เล่มเรียบร้อย มีสารบัญแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหา
ชัดเจนใช้อักษรตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่

หลักการเขียนตำรา และ หนังสือ

จำเป็นต้องคำนึงหลักการ **3** ประการ ดังนี้

- 1. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2. ต้องรู้ว่าเขียนขึ้นเพื่อใคร หรือใครเป็นผู้อ่าน
- 3. เขียนอย่างไรดี ผู้อ่านจึงจะเข้าใจและบรรลุ วัตถุประสงค์





ศิลป

วัตถุ
ประ
สงค์

ศาสตร์และ
องค์ความรู้
ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่ม
เป้าหมาย

องค์ความรู้
ทางวิทยาศาสตร์

กระบวนการ
การคิด

กระ
บวนการ
เขียน

เทคนิคและวิธีการเขียนหนังสือ และ ตำรา

- 1. Select a title or topic that you are writing about การเลือกหัวข้อเรื่อง
- Brain storming การระดมความคิด จากความรู้ที่มีอยู่ในเรื่องที่จะเขียน
- Organising and shaping การวางโครงร่างของหนังสือ หรือ ตำรา และจัดกลุ่มให้เหมาะสม หากงานเขียนคนเดียวอาจหาผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณาโครงร่างของตำรา และ หนังสือ





- ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเค้าโครงเรื่อง

- บทที่ 1.

- 1.1.....

- 1.1.1.....

- 1.1.2.....

- 1.2.....

- 1.2.1.....

- 1.2.2.....

- บทที่ 2.

- 2.1.....

- 2.1.1.....

- 2.1.2.....

- 2.2.....

- 2.2.1.....

- 2.2.2.....

การเขียน (**Writing**) ตำรา / หนังสือ

- บทนำ (Introduction)
- เนื้อหาสาระ (Main body)
- สรุป (Conclusion)





ส่วนประกอบที่สำคัญของตำรา/หนังสือ ตามมาตรฐานทั่วไป

1. ปกหน้า : ชื่อตำรา / หนังสือ
ชื่อผู้แต่ง และ หน่วยงานสังกัด
2. รองปกหน้า : ชื่อตำรา / หนังสือ
ชื่อผู้แต่ง และ หน่วยงานสังกัด
3. ด้านหลังของรองปกหน้า : ข้อมูลทางบรรณานุกรม
ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
พิมพ์ครั้งที่ พ.ศ.
ราคา

ISBN 555-555-555-5

สถานที่พิมพ์

ชื่อผู้พิมพ์โฆษณา

พ.ศ.25....

4. คำนำ / จากผู้เขียน วัตถุประสงค์การเขียน อธิบายส่วนประกอบของตำรา
หนังสือ โดยอธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการเขียนของแต่ละ
ฉบับ และ ประเด็นสำคัญที่เน้นในแต่ละฉบับ
5. สารบัญ แสดงเนื้อหารายละเอียดในแต่ละฉบับ และ เลข
หน้าที่ปรากฏ



ส่วนประกอบที่สำคัญของตำรา/หนังสือ ตามมาตรฐานทั่วไป

6. รายละเอียดในแต่ละบท และ หัวข้อย่อย ตามเค้าโครงที่วางไว้ดัง ตัวอย่างข้างล่าง

	หน้า
บทที่ 1.	1
1.1	5
1.2	12
1.3	21
บทที่ 2.	23
2.1	30
2.2	42
2.3	58

.....

.....

.....

บทที่ บทสรุปและก้าวต่อไปของงานวิจัย
 เป็นบทส่งท้ายที่แสดงความเชี่ยวชาญของผู้เขียนใน
 การเสนอแนะปัญหาและแนวทางการวิจัยในสาขาที่
 กำลังกล่าวถึงในตำรา / หนังสือที่นำเสนอ



ส่วนประกอบที่สำคัญของตำรา/หนังสือ ตามมาตรฐานทั่วไป

7. บรรณานุกรม

8. บัญชีสัญลักษณ์

9. ดัชนี



ลักษณะที่พึงประสงค์ของหนังสือสมัยใหม่สำหรับ ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ (ที่ควรมีอย่างยิ่ง)

- เนื้อหามีความถูกต้องและสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ และ แสดงถึงความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาที่นำเสนอ
- ความสอดคล้องกลมกลืนของลำดับเนื้อหา ความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในบท และ ระหว่างบท
- สอดแทรกแนวคิดและงานวิจัยของผู้เขียนลงในบทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและกลมกลืน



ลักษณะที่พึงประสงค์ของหนังสือสมัยใหม่สำหรับ ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ (ที่ควรมีอย่างยิ่ง)

- ควรให้ความสำคัญในการตรวจพิสูจน์อักษร
- ควรให้ความสำคัญในการจัดพิมพ์ และรูปเล่ม
การย่อหน้า ความสวยงาม และ น่าอ่าน
- สร้างจุดเด่นให้กับหนังสือ และ ตำราที่เขียน
- ใช้ภาษาของเราเอง (ตามหลักวิชาการ) ทำให้เกิด
เอกลักษณ์
กับผลงานการเขียนของเรา
- ทดลองใช้งานจริง แล้วแก้ไขปรับปรุง



ลักษณะที่พึงประสงค์ของหนังสือสมัยใหม่สำหรับ ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ (ที่ควรมีอย่างยิ่ง)

- ควรให้ความสำคัญในการพิมพ์สูตร สัญลักษณ์ต่างๆ
ทางวิทยาศาสตร์ เน้นถูกต้องตามหลักวิชา สวยงาม
อ่านง่าย
โดยอาจต้องใช้โปรแกรมการจัดพิมพ์ที่ทันสมัย
- ต้องมีการเผยแพร่ในวงวิชาการ
- ให้ความสำคัญในการออกแบบปก...
(ปกหน้า...และ...ปกหลัง..ทั้งด้านนอกและด้านใน)

สรุปส่งท้ายสำหรับผู้เขียนมือใหม่และมืออาชีพ

- 1. เขียนด้วยภาษาของตน (Writing down in your own words)
การเขียนด้วยภาษาของตนเองจะเป็นการแสดงภูมิรู้และความเป็นเอกลักษณ์ทางภาษาของตนเองซึ่งแต่ละคนมีความแตกต่างกัน
- 2. อะไรที่รู้แล้วที่จะเขียน (What do you already know about the matter of the book?)
จะเป็นการเขียนจากประสบการณ์และความรู้ที่ตนมีอยู่ โดยยังมีต้องคำนึงถึงความสละสลวยของภาษา บางคนอาจใช้วิธีการถอดเทปที่ตนบรรยายและปรับเป็นบทความหรืองานเขียนก็ได้
- 3. อะไรที่ต้องรู้เพิ่มขึ้น เพื่อให้คำรามีความสมบูรณ์ (What do you need to know to help you complete the book?)
เมื่อลงมือเขียนแล้ว จะเริ่มรู้ว่าส่วนใดที่เราไม่ต้องการ ซึ่งจะต้องแสวงหาเพื่อให้คำรามีความสมบูรณ์ ซึ่งเนื้อหาที่หามาเพิ่มจะเป็นทั้งจากคำรามืออื่น ๆ จากงานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งในสมัยนี้หาทางอินเทอร์เน็ตได้ง่าย และสะดวก



สรุปส่งท้ายสำหรับผู้เขียนมือใหม่และมืออาชีพ

- 4. ตำราที่เขียนมีความแตกต่าง หรือมีความคล้ายกับตำราอื่นๆ อย่างไรบ้าง

เมื่องานเขียนที่มีการระดมสมองใหม่ กำหนดโครงเรื่องใหม่ กาลเวลาใหม่ย่อมมีข้อมูลและผลงานวิจัยใหม่ ที่สำคัญการเขียนด้วยภาษาและจินตนาการ ของแต่ละคนมักจะมี ความแตกต่างกัน เนื้อหาย่อมแตกต่างจากตำราที่ผ่านมาถึงแม้จะเป็นเรื่องคล้ายคลึงกัน อย่างไรก็ตามก่อนลงมือเขียนเรื่องใดก็ต้องสำรวจก่อนว่าสิ่งที่ จะเขียน มีใครเขียนมาบ้างแล้ว และมี ส่วนใดที่ขาดจำเป็นต้องเพิ่มเติม หรือให้ความกระจ่างขึ้น สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้งานเขียนใหม่แตกต่างจากงานเขียนที่มีอยู่แล้วและมีคุณภาพ

- 5. มีวิธีการเลือกตำราหรือเอกสารอย่างไรในการอ่าน ?
เพื่อให้ตำรามีความสมบูรณ์





คุณวางแผนหรือยัง...?

จะเขียนตำรา / หนังสือ ...เรื่องใด.....?

- เริ่มต้นได้เมื่อไหร่.....แล้ว..วันแห่งความสำเร็จ...ตามมา
- รวบรวมหนังสือ เอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ได้เร็วเท่าไร....หมายถึง..ความพร้อม...ณ จุดเริ่มต้น...
- การกำหนดเคล้าโคลงได้ คือ...แผนยุทธศาสตร์สู่
ความสำเร็จ
- กำหนดแผนการเขียน
- ดำเนินการตามแผน...ด้วยความมุ่งมั่น....
(วันแห่งความสำเร็จ..เริ่มใกล้เข้ามา...)
- ต้องอาศัยความต่อเนื่อง...ทุกอย่างจะไหลลื่น....



ขอความสำเร็จจงเกิดกับพวกเราทุกคน

ทุกคนทำได้ครับ....

...โชคดี...

สวัสดี...