



(ร่าง)

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ ๒๕ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่.....จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

| | | |
|----------------------|-------------|-------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

ข้อ ๔ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หรือในกรณีที่กรรมการบริหารงานบุคคลตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่ หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ ก.บ.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

| | |
|---|-------------------|
| ๕.๑ อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นรองประธาน |
| ๕.๓ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๕.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนาองค์กร หรือการบริหารการจัดการ ด้านละ ๑ คน รวม ๓ คน | เป็นกรรมการ |

๕.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบริหารส่วนงานในสถาบัน
อุดมศึกษา โดยเคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี
หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า
ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

จำนวน ๓ คน

เป็นกรรมการ

๕.๖ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

๕.๗ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย

เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวน
ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการได้มาของ ก.บ.

ให้อธิการบดีเสนอชื่อ พร้อมประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของกรรมการในข้อ ๕.๔
และข้อ ๕.๕ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

ก.บ. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๘ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๗ แล้ว ก.บ. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

๘.๔ สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ

หย่อนความสามารถ

๘.๕ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น หรือขาดคุณสมบัติ หรือมี
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๕

๘.๖ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๘.๗ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เพื่อให้
ได้กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระ
ของกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่า ๕๐ วันจะไม่ดำเนินการเลือกใหม่ก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ใน
ตำแหน่งกรรมการได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ก.บ. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๕.๒ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานบุคคลของมหาวิทยาลัย

๕.๓ มีความสนใจ และเข้าใจระบบการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๕.๔ สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างพรรษา หรือมีมลทินมัวหมอง

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับกิจการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นโดยสุจริตในหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน เพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๕.๙ กรรมการตามข้อ ๕.๕ ต้องเคยปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และยังปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมของ ก.บ. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การจัดระเบียบวาระการประชุม การดำเนินการประชุม การลงมติและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมของ ก.บ. ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.

๑๑.๑ เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารบุคคลและการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนงานตามผลการวิเคราะห์ภาระงาน และกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง

(๓) การกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน และอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) การกำหนดลัทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินประสิทธิภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ พิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับ

(๑) กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดแบบประเมินทุกประเภท สัญญาและเงื่อนไขการปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ใบลา และเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปี แต่ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสุขภาพ ของคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ซึ่งอายุเกินหกสิบปีแต่ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ บรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ออกไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ หรือตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๗) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยภายในกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาให้ความดีความชอบ การขึ้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มค่าจ้าง การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ตามผลงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน

(๑๐) รับรองคุณวุฒิ หรือประสบการณ์อื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ จำนวนและเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และพิจารณาความดีความชอบประจำปี

(๑๓) พิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๑๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเผยแพร่ให้ประชาคมมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง ยกเว้นเรื่องที่จะกระทบต่อความเสียหายส่วนบุคคล

๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ ก.บ. และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับเบี้ยประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่