

(ร่าง)  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการประชุมสภาวิชาการ  
พ.ศ. 2551  
-----

เพื่ออนุวัติตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ในส่วนที่  
เกี่ยวกับการประชุมของสภาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551  
และมติที่ประชุมสภาวิชาการเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงตรา  
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมสภา  
วิชาการ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การประชุมสภาวิชาการให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ประธานสภาวิชาการเป็นผู้เรียกประชุมสภาวิชาการ ในกรณีที่มีความจำเป็น  
เร่งด่วน กรรมการสภาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อ  
ประธานสภาวิชาการพิจารณาให้มีการประชุมสภาวิชาการได้

3.2 ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภาวิชาการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของ  
จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

วิธีการประชุมสภาวิชาการจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการสภาวิชาการมาร่วม  
ประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้  
อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่ประธานสภาวิชาการกำหนด

3.3 ให้ประธานสภาวิชาการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภา  
วิชาการไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองประธานสภาวิชาการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ทั้ง  
ประธานสภาวิชาการและรองประธานสภาวิชาการไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ  
สภาวิชาการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3.4 วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

3.4.1 การนัดประชุม ให้เลขานุการสภาวิชาการแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษรเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่ประธานสภาวิชาการเห็นว่าเป็น  
เรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

3.4.2 ให้เลขานุการสภาวิชาการ หรือผู้ที่ประธานสภาวิชาการมอบหมาย ในกรณีที่เลขานุการสภาวิชาการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับ หนังสือแนบประชุมให้กรรมการสภาวิชาการทุกคนก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 5 วัน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็น หรือสมควร

การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่ง โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

3.5 การจัดระเบียบวาระการประชุมโดยปกติ ให้จัดลำดับดังนี้

- 3.5.1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 3.5.2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- 3.5.3 เรื่อง สืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา
- 3.5.4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- 3.5.5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานสภาวิชาการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมา พิจารณาก่อนก็ได้

เพื่อให้การประชุมสภาวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประธาน สภาวิชาการ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่อง ของการจัดลำดับและหัวข้อเรื่องของวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

3.6 การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

- 3.6.1 รองประธานหรือกรรมการสภาวิชาการ เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์ อักษร ต่อประธานสภาวิชาการหรือเลขานุการสภาวิชาการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันประชุม อย่างน้อย 10 วัน
- 3.6.2 ในกรณีเร่งด่วน ประธานสภาวิชาการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุม ในวันประชุมก็ได้

3.7 การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 3.7.1 การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภาวิชาการ คนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดย กรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำ โดยลับ
- 3.7.2 การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้
  - (1) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ หรือ

- (2) ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ
  - (3) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร
- 3.7.3 การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้
- (1) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ที่ประชุมกำหนด หรือ
  - (2) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร
- 3.7.4 การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภาวิชาการจะได้กำหนด
- 3.7.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นที่ประชุมสภาวิชาการจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ 4 การบันทึกการประชุม และการรายงาน

4.1 ให้บันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

เรื่องที่สภาวิชาการมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาวิชาการด้วยความเห็นชอบของประธานสภาวิชาการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีต้องรอรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภาวิชาการมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

4.2 สำหรับระเบียบวาระการประชุมลับ สภาวิชาการอาจมีมติให้บันทึกการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภาวิชาการที่จะวินิจฉัย

ข้อ 6 เลขานุการสภาวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

6.1 ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภาวิชาการ

6.2 เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของประธานสภาวิชาการเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม

6.3 ปฏิบัติงานตามที่สภาวิชาการหรือประธานสภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่