**แบบฟอร์มแจ้งซ่อม**

วันที่ ........... เดือน ............................. พ.ศ. ...................

เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์  ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) | จำนวนที่จะซ่อม | ลักษณะที่ชำรุด | สถานที่ | ผลการซ่อมแซม  (กรอกเฉพาะผู้ซ่อม) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..............................................................

(.........................................................................)

ผู้เสนอซ่อม

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ**  เรียน............................................................  ให้คณะมาดำเนินการ  ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการ  ให้จ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  (...........................................)  พนักงานปฏิบัติงาน(ด้านพัสดุ) | **คำอนุมัติ**  อนุมัติในหลักการให้ซ่อม  ข้อสั่งการอื่น......................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ.....................................................................  (..........................................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................... |