**แบบฟอร์มแจ้งซ่อม**

วันที่ ........... เดือน ............................. พ.ศ. ...................

เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) | จำนวนที่จะซ่อม | ลักษณะที่ชำรุด | สถานที่ | ผลการซ่อมแซม(กรอกเฉพาะผู้ซ่อม) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ..............................................................

 (.........................................................................)

 ผู้เสนอซ่อม

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ**เรียน............................................................ ให้คณะมาดำเนินการ  ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชาดำเนินการ ให้จ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………… (...........................................) พนักงานปฏิบัติงาน(ด้านพัสดุ) | **คำอนุมัติ** อนุมัติในหลักการให้ซ่อม ข้อสั่งการอื่น...................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.....................................................................(..........................................................................) ตำแหน่ง..........................................................................  |