

การดำเนินการด้านความเสี่ยงข้อ ๒.๓ การถูกฟ้องร้องโดยนักศึกษา/ผู้ปกครอง
สาเหตุ การเกิดอุบัติเหตุจากการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา(เดินทางไปนอกสถานที่)

แนวทางการจัดการความเสี่ยง : กรณีของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

กรอบระยะเวลา : ๑ เดือน

แนวทางการดำเนินการ :

จากการประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้มีแนวทางในการดำเนินการ หรือแนวปฏิบัติ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดังต่อไปนี้.-

๑. กรณีจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยภายในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่ค้างคืน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้.-

๑.๑ เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ โดยให้ระบุชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมด้วย

๑.๒ เสนอเรื่องผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้คณะอนุมัติจัดกิจกรรม

๑.๓ ให้อาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมแจ้งให้นักศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนร่วมงาน

๑.๔ หากมีการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดพิจารณาความเสี่ยงว่าอย่างน้อยเพียงใด หากมีความเสี่ยงมาก เช่น ไปดอยอินทนนท์ หรือดอยสุเทพ เป็นต้น ให้ทำประกันอุบัติเหตุและตรวจสอบยานพาหนะให้มีความพร้อมสำหรับการเดินทาง

๒. กรณีจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยภายในจังหวัดเชียงใหม่และค้างคืน หรือไปต่างจังหวัด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้.-

๒.๑ เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ โดยให้ระบุชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมด้วย

๒.๒ เสนอเรื่องผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้คณะอนุมัติจัดกิจกรรม

๒.๓ ขออนุมัติเดินทางไปราชการผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน พร้อมอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม-ดูแลที่ร่วมเดินทางไปด้วย

๒.๔ ให้อาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมกำชับให้นักศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนร่วมงาน

๒.๕ ให้มีการทำประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทาง

๒.๖ ให้ระบุรายละเอียดของยานพาหนะสำหรับการเดินทาง เช่น ชนิดของยานพาหนะ บริษัท ป้ายทะเบียน เบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อ เป็นต้น

๓. กรณีจัดกิจกรรมนอกราชอาณาจักร

๓.๑ เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ โดยให้ระบุชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมด้วย

๓.๒ เสนอเรื่องผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อให้คณะจะเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดกิจกรรม

๓.๓ ขออนุมัติเดินทางไปราชการผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน พร้อมอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม-ดูแลที่ร่วมเดินทางไปด้วย

๓.๔ ให้อาจารย์ผู้ควบคุมและดูแลการจัดกิจกรรมแจ้งให้นักศึกษาขออนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบฟอร์ม

๓.๕ ให้มีการทำประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทาง

๓.๖ ให้ระบุรายละเอียดของยานพาหนะสำหรับการเดินทาง เช่น ชนิดของยานพาหนะ บริษัท ป้ายทะเบียน เบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อ เป็นต้น

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

โปรดกรณำทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เลือก

๑. กรณีของการจัดกิจกรรม

- () ๑.๑ จัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยภายในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่ค้างคืน
 () ๑.๒ จัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยภายในจังหวัดเชียงใหม่และค้างคืน หรือไปต่างจังหวัด
 () ๑.๓ จัดกิจกรรมนอกราชอาณาจักร

๒. ผู้จัดได้ดำเนินการหรือเตรียมการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้.-

รายละเอียด	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๑ การขออนุมัติโครงการ			
๒.๒ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ			ยกเว้น ๑.๑
๒.๓ การแจ้งให้นักศึกษาแจ้งขออนุญาตผู้ปกครอง			
๒.๔ การทำประกันอุบัติเหตุ (พร้อมแนบสำเนา)			
๒.๕ มีอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม			
๒.๖ มีอาจารย์ร่วมเดินทางไปกับนักศึกษา			
๒.๗ ได้ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะแล้ว			

๓. อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมและร่วมเดินทางไปกับนักศึกษาคือ.....โทร.มือถือ.....

๔. รายละเอียดยานพาหนะสำหรับการเดินทาง (เช่น ชนิดของยานพาหนะ ป้ายทะเบียน บริษัทรับเหมา เบอร์โทร.ติดต่อ)

.....

.....
 (ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

.....
 (หัวหน้าภาควิชา หรือ
 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม กรณีกิจกรรม สนว.)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ให้แนบพร้อมกับขออนุมัติโครงการ