

เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	เน้นภาระงานสอน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	เน้นภาระงานวิจัย ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
1. ภาระงานสอน (กระบวนวิชาบรรยายที่เปิดสอนในภาควิชาหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ)	ไม่น้อยกว่า 15	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 9
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า 4	ไม่น้อยกว่า 2	ไม่น้อยกว่า 24
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 1	ไม่น้อยกว่า 1	ไม่น้อยกว่า 1
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	15	8	1
รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน	ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ 2564

หมวด 1. ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำงาน/สปด./ภาคการศึกษา
ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง	
1. ภาระงานสอน (กระบวนวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการที่เปิดสอนในภาควิชา หลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ) อย่างน้อย 2 วิชา	กรอกตามระบบของ MIS
2. ภาระงานสอนในหลักสูตรภาคพิเศษ	กรอกตามระบบของ MIS * แต่ไม่นับโหนดสอน
3. ภาระงานสอนกระบวนวิชาบรรยายของส่วนกลาง/วิชาสาขาร่วมที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์ หรือ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	ตามดุลพินิจของภาควิชา นับได้ไม่เกิน 0.5 วิชา / ภาคการศึกษา / อาจารย์ 1 คน
ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ	
4. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ (กรอกตามการปฏิบัติหน้าที่จริง) - คุมคนเดียวได้ 100% - คุม 2 คน ที่ปรึกษาหลัก 70% ที่ปรึกษาร่วม 30% - คุม 3 คน ที่ปรึกษาหลัก 70% ที่ปรึกษาร่วม 15% - คุม 4 คน ที่ปรึกษาหลัก 70% ที่ปรึกษาร่วม 10%	ป. ตรี (206499) 1.5 ชม. / สัปดาห์ / นศ (นับได้ไม่เกิน 2 คน / รหัส(รุ่นเช้า) และกรอกได้ในเทอมที่ นศ ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น) ป. โท 4.5 ชม. /สัปดาห์ / นศ (นับได้ครั้งเดียว) ป. เอก 2.25 ชม. /สัปดาห์ / นศ และนับได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

งานตำราและสื่อการสอน	
<p>5. งานตำราและสื่อการสอน</p> <p>แต่ละประเภทนับได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้นหลังจากมีการเผยแพร่โดยต้องส่งต้นฉบับให้ภาควิชาเพื่อเผยแพร่ด้วย</p> <p>เอกสารคำสอนทั้งเล่ม 150 ชม. / เล่ม</p> <p>ตำรา (ยกเว้นผู้ที่ลาเพื่อเพิ่มพูน) 120 ชม. / เล่ม</p> <p>สื่อการสอนระบบ e-learning 0.1 ชม. / สัปดาห์ / ตอน</p> <p>(รวมทั้งวิชาไม่เกิน 100 ชม.)</p>	
ควบคุมสัมมนา	
<p>6. ภาระงานสำหรับควบคุมสัมมนาระดับ</p> <p>** ในกรณีที่มีร่วมทั้งนักศึกษาอื่น นอกจาก นศ ในความดูแล **</p> <p>กรรมการประจำห้องสัมมนา ป. ตรี 1 หน่วยกิต 1 ชม. / สัปดาห์</p> <p>กรรมการประจำห้องสัมมนา บัณฑิตศึกษา 1 หน่วยกิต 1.5 ชม. / สัปดาห์</p>	
ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	
<p>7. ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ</p> <p>อาจารย์นิเทศ / อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ชม. / สัปดาห์ / นศ. (นับได้ไม่เกิน 5 คน)</p> <p>ผู้ประสานงาน 1 ชม. / สัปดาห์</p>	
ภาระงานสอนอื่น ๆ	
<p>8. ภาระงานอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงานกระบวนวิชาที่เปิดตั้งแต่ 2 ตอนขึ้นไป 0.5 ชม. / สัปดาห์ - ผู้ประสานงานกระบวนวิชา 206390, 206492 และ 206499 0.5 ชม. / สัปดาห์ <p>(สามารถเลือกกรอกในหมวดพัฒนา นศ แทนได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ (ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา) <ul style="list-style-type: none"> ● การค้นคว้าอิสระ (206499) 0.5 ชม. / สัปดาห์ / นศ. (กรอกได้ไม่เกิน 2 คน/ปี /รหัส) ● ค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ระดับ ป.โท (206798, 206799, 219799) 0.75 ชม. / สัปดาห์ / นศ. ● วิทยานิพนธ์ ระดับ ป.เอก (206898, 206899) 1 ชม. / สัปดาห์ / นศ. - อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา (206390) 1 ชม. / สัปดาห์ / นศ. - กรรมการสอบในรูปแบบกลุ่มย่อยระดับบัณฑิตศึกษา (กรอกได้ไม่เกิน 2 คน/ปี /รหัส) <p>เช่น เสนอหัวข้อ / โครงร่างวิทยานิพนธ์ 0.5 ชม. / สัปดาห์ / นศ. (แต่ไม่เกิน 4 คน /รอบประเมิน)</p>	
*** เกณฑ์จำกัดจำนวนการดูแลนักศึกษาวิชา 206390 / 206492 / 206499 ถูกยกเว้นสำหรับนักศึกษาที่เรียนเกินเวลาปกติ ***	

หมายเหตุ

- 1.1 อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 18 ชม.ทำงาน/สัปดาห์
- 1.2 ผู้บริหารระดับภาควิชา/คณะ
 - หนก มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 9 ชม.ทำงาน/สัปดาห์
 - รองหนก มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 12 ชม.ทำงาน/สัปดาห์
 - ผู้ช่วยหนก มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำงาน/สัปดาห์
 - ผู้บริหารระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีภาระงานสอนตามประกาศของคณะ

หมวด 2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า 4 ชม.ทำงาน/สปด.
1. หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ร่วมวิจัยที่ได้รับงบประมาณวิจัย	กรอกตามสัดส่วนในโครงการ
2. การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ	ระบุสัดส่วนและประเภทให้ถูกต้อง
3. งานตีพิมพ์ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ	ระบุสัดส่วนและประเภทให้ถูกต้อง
4. งานวิจัยอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับงบประมาณ	ไม่เกิน 3 ชม.ทำงาน/สัปดาห์/โครงการ (แนบโครงการส่งพร้อม JA)

หมวด 3. งานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 1 ชม.ทำงาน/สปด.
1. โครงการบริการวิชาการ เช่น สอน. วมว. Gifted Math ที่จัดภายใน มช. - ผู้ประสานงานโครงการ - กรรมการ	ให้ 2 ส่วน / โครงการ 1 ชม. / สัปดาห์ / โครงการ
2. วิทยากรบรรยาย เช่น โครงการ สอน วมว. Gifted หรือโครงการอื่น ๆ ทั้งภายใน / ภายนอก มช.	ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
3. วิทยากรปฏิบัติการ	ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
4. ผู้ทรงคุณวุฒิวินิจฉัย - บทความย่อ - บทความวิจัยในวารสารวิชาการ - ตำรา / หนังสือ - เอกสารประกอบการสอน / คำสอน - รายงานวิจัย - โครงร่างงานวิจัยของหน่วยงานรัฐ เช่น วช. สกสว. กระทรวงฯ มหาวิทยาลัย	0.1 ชม. / สัปดาห์ / เรื่อง 0.75 ชม. / สัปดาห์ / เรื่อง 1.5 ชม. / สัปดาห์ / เล่ม 0.75 ชม. / สัปดาห์ / เล่ม 0.75 ชม. / สัปดาห์ / เล่ม 0.75 ชม. / สัปดาห์ / เรื่อง
5. อื่น ๆ เช่น การให้คำแนะนำ การเป็นที่ปรึกษาโครงการ การเป็นกรรมการของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น กรรมการตัดสินกิจกรรมภายนอก กรรมการออกข้อสอบคัดเลือกภายนอก	ตามที่ได้ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 1 ชม. / สัปดาห์ / โครงการ
6. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน หรือ ภายนอกภาควิชา	ระดับ ป. โท 0.75 ชม. / สัปดาห์ / นศ. ระดับ ป. เอก 1 ชม. / สัปดาห์ / นศ.
7. ผู้รับผิดชอบ / ผู้สอนกระบวนวิชาเรียนร่วม / ผู้สอนกระบวนวิชาเรียนร่วม	0.5 ชม. / สัปดาห์ / ตอน
ทั้งนี้ โครงการที่จัดหรือการได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยาย วิทยากรปฏิบัติการ ที่ปรึกษาโครงการ หรือกรรมการสอบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะหรือภาควิชา	

หมวด 4. งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำงาน/สัปดาห์
งานพัฒนานักศึกษา	
1. ที่ปรึกษาวิชาการ (หมายถึงที่ปรึกษาทั่วไป) - ระดับ ป.ตรี - ระดับบัณฑิต	1 ชม. /สัปดาห์ / รหัส(รุ่นเช้า)
2. ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา ที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระยะสั้นของนักศึกษาและกิจกรรมกีฬา	1 ชม./สัปดาห์
3. เป็นผู้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - ประธานกรรมการ - กรรมการ	1.5 ชม / สัปดาห์ / กิจกรรม 1 ชม / สัปดาห์ / กิจกรรม
4. เป็นผู้ร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษาของภาควิชา/คณะ หรือมหาวิทยาลัย	ตามที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 49 ชม.ทำงาน/กิจกรรม (ครึ่งวัน 3.5 ชม. เต็มวัน 7 ชม. ค้างคืนเพิ่มอีก 8 ชม.ต่อคืน)
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
5. งานบริหาร - ผู้บริหาร รองอธิการบดี คณบดี หรือ ผอ.สำนัก/สถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือหัวหน้าภาค ผู้ช่วยคณบดี หรือ รองหัวหน้าภาค ผู้ช่วยหัวหน้าภาค - ประธานหลักสูตร ป.ตรี - ประธานบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	30 ชม. / สัปดาห์ 20 ชม. / สัปดาห์ 15 ชม. / สัปดาห์ 7 ชม. / สัปดาห์ 10 ชม. / สัปดาห์ 10 ชม. / สัปดาห์
6. ภาระงานอื่น ๆ - กรรมการที่แต่งตั้งจากคณะหรือภาควิชา 1 ชุด - เลขานุการหลักสูตรและผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตร - การให้คำปรึกษาและแนะนำอาจารย์ (mentor) - การเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดโดยภาควิชา เช่น การสัมมนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานนับได้ชัดเจน เช่น การคุมสอบส่วนที่เกินจาก 4 ครั้ง / เทอม กก. คุมสอบอื่น ๆ กก.สอบสัมภาษณ์ เป็นต้น	1 ชม. / สัปดาห์ 1.5 ชม. / สัปดาห์ 1 ชม. / สัปดาห์ ไม่เกิน 1 ชม. / สัปดาห์ (ครึ่งวัน 3.5 ชม. เต็มวัน 7 ชม. ค้างคืนเพิ่มอีก 8 ชม.ต่อคืน) - นับตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง หารด้วยจำนวนชม.ในรอบประเมิน