

เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมประชุมวิชาการบุคลากรภาควิชาคณิตศาสตร์

(งบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมฯป.ตรี)

1. สนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
2. ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
3. สนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการที่ไม่ได้เสนอผลงาน ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ภาควิชาสามารถสนับสนุนได้
4. นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการประจำภาควิชาฯ

จากการประชุมกก.ประจำภาคครั้งที่ 7/2553 วันที่ 14 ก.ค. 2553

การใช้เงินค่าธรรมเนียมพิเศษระดับปริญญาตรี หรืองบประมาณแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมเสนอผลงาน ฝึกอบรมหรือฝึกวิจัยระยะสั้น

1. การเข้าร่วมประชุม เสนอผลงาน ฝึกอบรมภายในประเทศ

การสนับสนุน ค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าลงทะเบียน

(ค่าธรรมเนียมพิเศษระดับปริญญาตรี และงบประมาณแผ่นดิน)

1.1 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (1) ใบตอบรับให้เข้าร่วมประชุมและหรือใบตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุมนี้ ๓
- (2) โปรแกรมรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดการประชุมตลอดจน Website ของการจัดการประชุม

1.2 เงื่อนไขสำหรับการพิจารณา

- (1) ในการจัดเรียงลำดับความสำคัญในการให้การสนับสนุนให้ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นอันดับต้นส่วนผู้เข้าร่วมประชุมโดยไม่เสนอผลงานให้จัดอยู่ในอันดับรองลงมาทั้งนี้ ในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ จะให้การสนับสนุนผู้เข้าร่วมประชุมโดยไม่เสนอผลงานได้ไม่เกิน ๒ คน ยกเว้นการประชุมประจำปี

ทางคณิตศาสตร์ (Annual Meeting) ในกรณีที่มีงบประมาณเพียงพอที่จะสนับสนุน อาจจะสนับสนุนได้มากกว่า

2 คน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรรมการประจำภาควิชาฯ

- (2) ผู้ที่ไปร่วมประชุมในที่ประชุมทางวิชาการ ต้องรายงานผลงานที่นำเสนอหรือผลการเข้าร่วมประชุมต่อภาควิชา

- (3) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ติดค้างการรายงานผลงานที่นำเสนอ หรือผลการเข้าร่วมประชุมของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

2. การเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ (ค่าธรรมเนียมพิเศษระดับปริญญาตรี)

การสนับสนุน

ในรอบ 1 ปีงบประมาณ สนับสนุนไม่เกิน 40,000 บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามตารางต่อไปนี้

ทวีป	จำนวนเงิน (บาท)
ยุโรปและอเมริกา	20,000
อื่น ๆ	10,000

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินตามที่จ่ายจริง

2.1 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (1) ใบตอบรับให้เข้าร่วมประชุมและหรือใบตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุมนี้
- (2) โปรแกรมรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดการประชุมตลอดจน Website ของการจัดการประชุม

2.2 เงื่อนไขในการพิจารณา

- (1) ผู้ที่ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (2) ในการเรียงลำดับความสำคัญในการให้การสนับสนุนนี้ให้สนับสนุนผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนจาก

งบประมาณนี้ และ/หรือ งบประมาณจากแหล่งอื่นๆก่อน ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ

- (3) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้เข้าร่วมประชุมต้องรายงานผลงานวิจัยที่นำเสนอต่อภาควิชา
- (4) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่ติดค้างการรายงานผลงานวิจัยของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

หมายเหตุ ทั้งนี้ ด้วยงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงขอให้ผู้ที่ต้องการไปประชุมเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณอื่นก่อน

3. การฝึกวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ(ค่าธรรมเนียมพิเศษระดับปริญญาตรี)

การสนับสนุน

ในรอบ 1 ปีงบประมาณ สนับสนุนไม่เกิน 30,000 บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามตารางต่อไปนี้

ทวีป	จำนวนเงิน(บาท)
ยุโรปและอเมริกา	30,000
อื่น ๆ	15,000

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินตามที่จ่ายจริง

3.1 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (1) ใบตอบรับให้เข้าร่วมฝึกวิจัย
- (2) รายละเอียดหรือแผนการวิจัย(หัวข้อวิจัย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ)

3.2 เงื่อนไขในการพิจารณา

- (1) ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนให้ไปเสนอผลงานวิจัยตามข้อ ๒. ในปีงบประมาณเดียวกัน
- (2) ในการเรียงลำดับความสำคัญในการให้การสนับสนุนนี้ ให้สนับสนุนผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนจาก

งบประมาณค่าธรรมเนียมปริญญาตรี และ/หรือ งบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ก่อน

- (3) ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยได้รับการสนับสนุนด้วยงบประมาณนี้แล้ว ต้องแสดงหลักฐานการได้รับ

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ได้จากการวิจัยในครั้งก่อนหน้านี้ ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ที่จะขอรับการสนับสนุนในครั้งใหม่ได้

- (4) ผู้ที่ไปฝึกวิจัยระยะสั้น ต้องรายงานผลงานวิจัยหรือผลการฝึกวิจัยระยะสั้นต่อภาควิชา
- (5) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการวิจัยฯ(ด้านวิชาการ) และกรรมการประจำภาควิชาฯ

4. การสนับสนุนการเชิญผู้เชี่ยวชาญระยะสั้น (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์)

จำนวน 20,000 บาท

ผู้เชี่ยวชาญระยะสั้น

การสนับสนุน สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักไม่เกินวันละ 1,000 บาท (ตามที่จ่ายจริง)

4.1 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (1) จดหมายตอบรับการมาบรรยาย และ/หรือ ทำวิจัยระยะสั้น จากผู้เชี่ยวชาญ
- (2) รายละเอียดหรือแผนการวิจัยบรรยาย (หัวข้อวิจัยบรรยาย, หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์, ผลที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ)

4.2 เงื่อนไขในการพิจารณา

- (1) ผู้ที่ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (2) การเรียงลำดับความสำคัญในการสนับสนุนให้สนับสนุนผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณนี้ และ/หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ก่อน ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำภาควิชาฯ
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อภาควิชา
- (4) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่คิดค่าการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการนี้ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่าน

มา